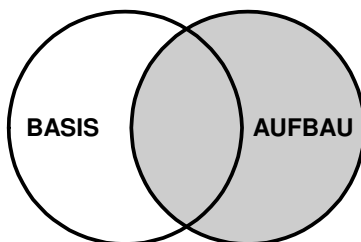




## NITRO „AUFBAU“ Training

### Zielsetzung

Sie haben sich die NITRO Grundkenntnisse angeeignet und möchten Ihr Wissen mit einem Aufbau-Training vertiefen. Neben einer Repetition der Grundfunktionen werden Ihnen verschiedene Tipps und Tricks vermittelt, welche Ihnen die Arbeit mit NITRO erleichtern. Da es sich um eine Software-Schulung handelt wird in diesem Kurs nicht spezifisch auf die einzelnen ACNielsen Kennzahlen eingegangen.



### Teilnehmerkreis

Als Voraussetzung für diesen Aufbaukurs verfügen Sie bereits über NITRO Basiskenntnisse.

### Referenten

Das Seminar wird entweder von **Peter Steiner, Arnel Alunsagay oder Elisabeth von Wartburg** geleitet.

**Peter Steiner**



**Arnel Alunsagay**



**Zeit** Die Schulung findet jeweils von 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr statt.

### Veranstaltungsort und Termine 2008

Root Längenbold	14.02.	14.03.	17.04.
	30.04.	12.06.	14.08.
	16.10.	11.12.	

### Seminargebühr

CHF 800.00 (zzgl. MwSt) pro Person (Mittagessen und Verpflegung inbegriffen)





## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Die Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit einer Kopie des vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars an. Da die angebotenen Standardseminare für Teilnehmer verschiedener Unternehmen zur Verfügung stehen, berücksichtigen wir Anmeldungen nach dem Zeitpunkt Ihres Eintreffens. Mit der verbindlichen Anmeldung zu einem Training bestätigen Sie, dass der (die) Teilnehmer die in den Trainingsbeschreibungen angeführte Teilnahmevoraussetzungen erfüllt (erfüllen). Etwa drei Wochen vor Beginn des Seminars erhalten Sie eine Seminareinladung mit allen notwendigen Einzelheiten.

### 2. Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von ACNielsen eine Anmeldebestätigung mit dem von Ihnen genannten Termin. Bitte geben Sie uns umgehend Bescheid, wenn Sie den von uns bestätigten Termin nicht wahrnehmen können.

### 3. Seminarabmeldung und -umbuchung

Stornierungen und Umbuchungen werden nur schriftlich entgegengenommen. Es entstehen Ihnen keine Kosten, wenn Sie einen gebuchten Seminartermin nicht wahrnehmen können und diesen bis 4 Wochen vor Seminarbeginn absagen. Bei einer Absage bis 15 Tage vor Seminarbeginn fallen 50% der Seminargebühr als Stornogebühr an. Wenn Sie innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn absagen, wird die volle Seminargebühr berechnet. Sie können jederzeit Ersatzteilnehmer aus Ihrem Unternehmen benennen.

### 4. Absage des Seminars durch ACNielsen

Bei zu geringer Teilnehmerzahl und in Fällen höherer Gewalt (z.B.: Krankheit des Referenten) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl erhalten Sie spätestens 5 Arbeitstage vor Seminarbeginn Bescheid, in Fällen höherer Gewalt so bald wie möglich. Wir werden uns bemühen, Ihnen schnellstens einen geeigneten Ersatztermin anzubieten. Anspruch auf Schadenersatz für die angemeldeten Teilnehmer entsteht durch die Seminarabsage nicht.

### 5. Unterkunft, Verpflegung, Reisekosten

Die Kosten und Buchung von Reise, Verpflegung und Unterkunft werden, falls nicht anders angekündigt, durch die Teilnehmer selbst getragen.

### 6. Orte und Zeiten

Den genauen Ort und die genauen Zeiten des Seminars und andere Details erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung. Sämtliche Trainings finden üblicherweise bei ACNielsen, D4 Park 6, 6039 Root Längenbold statt.

### 7. Leistungen

Im Seminarpreis enthalten sind die entsprechenden Seminarunterlagen, Schreibmaterial, die Benutzung der notwendigen Geräte und Einrichtung sowie Erfrischungen in den Kurspausen. Bei Seminaren, die weder in den Räumlichkeiten von ACNielsen noch beim Kunden abgehalten werden, ist das Mittagessen inkludiert.

### 8. Seminargebühren/Rechnungsstellung

Die in dieser Broschüre angeführten Seminargebühren verstehen sich exklusive Umsatzsteuer und fallen nach dem Zeitpunkt des Trainings an. Auch bei zeitweiliger Abwesenheit eines Teilnehmers werden die Gebühren in voller Höhe verrechnet.

### 9. Haftung/Sicherheitsvorschriften

ACNielsen haftet für keinerlei Schäden, die mittelbar oder unmittelbar durch die Durchführung oder Nichtdurchführung eines Seminars entstehen, es sei denn, dass diese Schäden durch ACNielsen bzw. ihre Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Die jeweiligen Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsvorschriften, die bei Schulungen innerhalb des ACNielsen-Hauses gelten, sind einzuhalten.

### 10. Rechte an Arbeitsunterlagen, Software und Handbüchern

Die Teilnehmer sind nicht befugt, Lizenzmaterial ohne vorherige schriftliche Zustimmung von ACNielsen zu kopieren, Dritten zugänglich zu machen oder auch nur aus den Unterrichtsräumen zu entfernen. Lizenzmaterial sind ACNielsen-Programmprodukte und andere Lizenzprogramme in gedruckter oder maschinenlesbarer Form sowie als Lizenzmaterial gekennzeichnete Programmdokumentationen und Kopien oder Teilkopien von solchem Material.

### 11. Besondere Pflichten

ACNielsen verpflichtet sich, Informationen, gleich welcher Art, über den Teilnehmer und/oder die Geschäfts- bzw. Betriebsinterna des Auftraggebers auf Grundlage des geltenden Datenschutzgesetzes vertraulich zu behandeln.

### 12. Inhouse-Seminare

Der Kunde verpflichtet sich, für Software-Seminare, die vor Ort stattfinden, die entsprechenden Rahmenbedingungen zu gewährleisten; insbesondere müssen ein von der täglichen Arbeit abgesonderter Arbeitsraum mit der nötigen Anzahl von einsatzfähigen PCs und optische Lehrbehelfe, wie Overheadprojektor und LCD-Display, zur Verfügung stehen.

### 13. Datenschutz

Fällt ein Teilnehmer, Auftraggeber bzw. Kunde unter den persönlichen Schutzbereich des Datenschutzgesetzes, erklärt er sich mit der Verarbeitung seiner Daten einverstanden, soweit es für ACNielsen erforderlich ist.





## Anmeldung

ACNielsen SA  
Frau Rhea Schraner  
D4 Park 6  
6039 Root Längenbold

Ihr schnellster Weg  
Fax: +41 41 445 65 37  
e-mail: rhea.schraner@nielsen.com

## Seminaranmeldung

Firma

---

Strasse bzw. Postfach

---

PLZ/Ort

---

Telefon

Fax

---

Hiermit melden wir folgende Personen unter Anerkennung der allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Name, Vorname	Funktion	Seminartitel (gem. Seminarbeschreibung)	Termin

Datum

Unterschrift

---

Telefon direkt \*

Name, Vorname\*

---

Funktion

---

\* Bitte unbedingt angeben, falls wir noch Rückfragen haben sollten. Danke!

